



ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินอุดหนุนการวิจัย
และเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ได้กำหนดให้งานวิจัยเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ประกอบกับปัจจุบันบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อดำเนินการวิจัยและโครงการบริการวิชาการเพิ่มมากขึ้น นั้น

เพื่อให้การบริหารและการจัดการเงินอุดหนุนวิจัยและเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัย ที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินอุดหนุนการวิจัยและเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกข้อความในประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินอุดหนุนการวิจัยและเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“คณะฯ”	หมายถึง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ภาควิชา”	หมายถึง ภาควิชาในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“บุคลากร”	หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“วิชาการ”	หมายถึง วิชาการในสาขาสังคมศาสตร์
“งานวิจัยและพัฒนา”	หมายถึง งานที่นักวิจัยของคณะทำการค้นคว้า ทดลอง สัมรวจ หรือศึกษาตามหลักวิชาการเพื่อให้ได้ข้อมูล องค์ความรู้ ผลผลิต ภัณฑ นวัตกรรม รวมทั้งการพัฒนาและการถ่ายทอดผลงานของการค้นคว้า เพื่อนำมาใช้ในการยกระดับความสามารถทางการผลิตและการบริการหรือทางวิชาการหรือประโยชน์อย่างอื่นในทางเศรษฐกิจและสังคม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ความมั่นคง หรือด้านอื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศ

“โครงการบริการวิชาการ” หมายถึง การค้นคว้า การสำรวจ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การเขียนรายงานหรือการแปลผลข้อมูล การสืบค้นและทำสำเนา การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ ที่มีลักษณะของงานวิจัย เกินร้อยละ ๕๐

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายถึง งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลเพื่อให้เป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำ ในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของโครงการวิจัยและพัฒนา ที่มีลักษณะของงานวิจัยเกินร้อยละ ๕๐

“แหล่งทุนภายนอก” หมายถึง แหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“กองทุนสนับสนุนงานวิจัย” หมายถึง กองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓. การเสนอของบประมาณโครงการวิจัยและพัฒนา โครงการบริการวิชาการ และงานจ้างที่ปรึกษาจากแหล่งทุนภายนอก ให้กำหนดเงินค่าบริการโครงการ (Overhead Charge) สำหรับกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ไว้ดังนี้

- ๓.๑ เงินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการวิจัยและพัฒนา โครงการบริการวิชาการ และงานจ้างที่ปรึกษาจากแหล่งทุนภายนอกทั้งโครงการ ไม่นับรวมค่าครุภัณฑ์โครงการ (ถ้ามี) โดยนำส่งเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัย ร้อยละ ๓ ของงบประมาณโครงการฯ และนำเข้าเป็นรายได้คณะฯ ร้อยละ ๗ ของงบประมาณโครงการฯ
- ๓.๒ กรณีงบประมาณโครงการระบุค่าบริการโครงการ (overhead) จำนวนร้อยละ ๑๐ ให้นำจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าบริการโครงการเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัย และให้จ่ายเงินร้อยละ ๗๐ ของค่าบริการโครงการนำเข้าเป็นรายได้คณะฯ
- ๓.๓ กรณีงบประมาณโครงการ ไม่มีค่าบริการโครงการ แต่มีค่าตอบแทนคณะผู้บริหารโครงการ และ/หรือค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยซึ่งเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้นำส่งเงินร้อยละ ๓ ของค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัย และนำส่งเงินร้อยละ ๗ ของค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยสังกัดคณะฯ เข้าเป็นรายได้คณะฯ
- ๓.๔ กรณีงบประมาณของโครงการไม่เป็นไปตาม ข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ให้ทำ ความตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๔. ให้จัดสรรเงินรายได้คณะฯ ตามข้อ ๓ โดยร้อยละ ๕๐ จัดสรรให้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่เหลือร้อยละ ๕๐ ให้เป็นงบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ

ข้อ ๕. ครุภัณฑ์ที่จัดหามาใช้ในโครงการและไม่มีเงื่อนไขต้องนำส่งคืนเจ้าของทุน ให้อยู่ในความดูแลของภาควิชา/ศูนย์ที่เกี่ยวข้อง เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ให้แก่คณะฯ โดยแจ้งรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับจากโครงการทั้งหมดให้งานพัสดุคณะฯ บันทึกรายการพัสดุภายใน ๓๐ วัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เพชรพงษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร. เทพินทร์ พิชรานุรักษ์)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์